

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФАУ «25 ГосНИИ
химмотологии Минобороны России»
В.Середа

«26» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и конкурсном замещении должностей
научных работников в федеральном автономном учреждении
«25 Государственный научно-исследовательский институт
химмотологии Министерства обороны Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 18 и 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядок работы конкурсной комиссии в федеральном автономном учреждении «25 Государственный научно-исследовательский институт химмотологии Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Институт).

2. На конкурсной основе подлежат замещению в Институте следующие вакантные должности научных работников:

- заместитель начальника института по научной работе;
- заместитель начальника института по развитию;
- начальник управления;
- главный научный сотрудник;
- начальник научно-исследовательского отдела;
- заместитель начальника научно-исследовательского отдела;
- начальник научно-исследовательской лаборатории;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

3. Конкурсное замещение вакантных должностей, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения (далее – конкурс), имеет целью отбор претендентов на замещение вакантных должностей научных работников (далее – претендент) в первую очередь претендентов, имеющих учёные степени и звания, а также других претендентов, отвечающим установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (постановление Минтруда России от

21 августа 1998 г. № 37), научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претенденту, достаточным опытом работы по направлениям научной деятельности Института и, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, способных обеспечить качественное выполнение научных исследований.

4. Без проведения конкурса могут заключаться трудовые договоры с научными сотрудниками при приёме их на работу по совместительству на срок не более одного года, для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

5. Для проведения конкурса приказом начальника института создаётся конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются: начальник института, заместители начальника института, 1 – 2 ведущих учёных Института, член Представительного органа работников Института, представитель от Управления ракетного топлива и горючего Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию), а также ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходную с деятельностью Института профиля (по согласованию).

6. Настоящее Положение, а также состав конкурсной комиссии размещается на сайте www.mil.ru на странице Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Ответственность за организацию и проведение конкурса несёт начальник отдела кадров, который проверяет комплектность представляемых документов, правильность их заполнения, предоставляет справочную информацию претендентам об основных условиях трудового договора, а также о процедуре конкурса.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

8. Решение об объявлении конкурса принимает начальник института на основании докладов соответствующих руководителей, согласованных с начальником отдела планирования, развития и реализации научных проектов, начальником финансово-экономической службы – главным бухгалтером и начальником отдела кадров.

9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя начальника института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

10. Для должностей, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 11-25 настоящего Положения.

11. Для проведения конкурса Институт размещает объявление на официальном сайте и портале вакансий, в котором указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии в соответствии с Коллективным договором Института.

12. Ответственность за публикацию объявления конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий несёт начальник отдела компьютерной техники и технологий. Размещение объявления осуществляется на основании заявки начальника отдела кадров, утверждённой начальником института.

Дата окончания приёма заявок устанавливается не позднее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте и портале вакансий объявления о проведении конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, к конкурсу не допускаются.

13. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и другое).

14. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

15. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

16. Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

17. Доступ к персональным данным, размещённым претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

18. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Институтом.

19. Срок рассмотрения заявок определяется начальником Института и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

20. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

21. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

22. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

23. Претендент оценивается по пятибалльной шкале, оценки выставляются каждым членом конкурсной комиссии и суммируются. В оценку квалификации и опыта работы входит оценка результатов собеседования.

24. Если средняя оценка, выставленная каждым членом конкурсной комиссии у всех претендентов составляет менее 3.5, то претенденты признаются не соответствующими вакантной конкурсной должности и конкурс признается несостоявшимся.

Также конкурс признается не состоявшимся, если в конкурсе участвует всего один претендент.

25. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом и подлежат хранению в отделе кадров в течение 3 лет.

26. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

27. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

28. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо праве заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

29. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

30. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещённые претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

31. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ



А.Макаренко