

Требования к оформлению текстовых материалов:

*И.О. Фамилия автора(ов)
Аббревиатура - название организации,
учебного заведения*

НАЗВАНИЕ (прописными буквами)

1. Материалы набираются в текстовом редакторе Microsoft Word 2003-07, 2010 (расширение *.doc), шрифт Times New Roman Cyr, кегль 14pt, без стилового оформления, без переносов.
2. Поля: сверху - 2 см; снизу - 2 см; слева - 3 см; справа – 1,5 см. Междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста осуществлять «по ширине».
3. Рисунки, графики, диаграммы, фотографии представляются отдельными файлами в формате *.tif без использования цвета с линейными размерами не более 165x240мм. В названиях файлов отражается порядковый номер рисунков, графиков, диаграмм, фотографий.
4. Табличный материал должен быть представлен без использования сканирования, цветного фона и жирных рамок, размер шрифта 10pt, 11pt, параметры таблицы (ширина x высота) не более 165x240 мм. При переносе таблицы на другую страницу следует переносить и название таблицы.
5. Полный список источников дается в алфавитном порядке в конце работы под грифом **Литература**. Ссылки даются внутри текста в квадратных скобках, где указывается фамилия автора, год издания статьи или книги и, если приводится цитата, то страница или диапазон страниц, например [Поланин, 2004, с. 47].

Доклады для публикации сдаются в электронном виде.

Принимаются материалы объемом до 6 страниц машинописного текста.

**Материалы, не отвечающие выше изложенным требованиям,
не публикуются.**